Das Museion Bozen ist eine international renommierte Einrichtung und gehört zu den führenden Museen moderner und zeitgenössischer Kunst in Italien und im Alpenraum.

Zur Unterstützung des Direktors in der wirtschaftlichen, administrativen und technischen Leitung des Gesamtbetriebs und zur Übernahme der Verantwortung für den reibungslosen Ablauf der organisatorischen, administrativen und kaufmännischen Bereiche des Museions sucht die Stiftung Museion ab 15.2.2021 eine/n:

**Kaufmännische/n Leiter/in**

**Aufgaben**:

* Leitung des Kaufmännischen Bereichs mit den Schwerpunkten Finanzplanung und -controlling, Einkauf, Organisation, Personalverwaltung, Gebäudemanagement, Informationstechnologie und Book Shop
* Führung der entsprechenden Teams
* Einzige/r Verfahrensverantwortliche/r (EVV) im öffentlichen Auftragswesen
* Leitung sämtlicher Rechts-, Compliance - und – Sicherheitsthemen
* Schnittstelle zu Datenschutzbeauftragtem und zum Leiter der Dienststelle für Arbeitsschutz
* Gesamthafte Steuerung und Controlling der internen Projekte
* Beziehungspflege in Verwaltungsangelegenheiten zu den öffentlichen Institutionen und zu den Stakeholdern des Museums
* Inhaltliche Vor- und Nachbereitung samt Protokollierung der Sitzungen des Stiftungsrates

**Profil:**

* Abschluss des Studiums der Rechtswissenschaften oder der Betriebswirtschaftslehre
* Erfahrung als Kaufmännische/r Leiter/in oder im Management eines Kulturbetriebes oder einer vergleichbaren Organisation
* Erfahrung als einzige/r Verfahrensverantwortliche (EVV) im öffentlichen Auftragswesen oder die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse kurzfristig anzueignen
* Kenntnisse in den relevanten Rechtsgebieten, u. a. Verwaltungsrecht, Arbeitsrecht, Urheberrecht, Arbeitssicherheit und Datenschutz
* Erfahrung im Projektmanagement ist von Vorteil
* Integrativer und kommunikativer Führungsstil
* Organisationsfähigkeit, Entscheidungsfreudigkeit, Belastbarkeit
* Ausgezeichnete Kenntnisse der beiden Landessprachen Deutsch und Italienisch und sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache

**Wir bieten eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit in Zusammenarbeit mit einem engagierten Team in einem internationalen Umfeld.**

Die Bewerbungen werden vertraulich behandelt und sind **bis spätestens 13.12.2020** ausschließlich zu richten an: Business Pool GmbH, z. Hd. Katharina Végh, k.vegh@businesspool.eu, Tel.: +39 0471 30 18 96

Il Museion Bolzano è un'istituzione di fama internazionale ed è uno dei principali musei d'arte contemporanea e contemporanea in Italia e nell'arco alpino.

Al fine di supportare il direttore nella gestione economica, amministrativa e tecnica dell'intera fondazione e con lo scopo di assumersi la responsabilità del buon funzionamento delle aree organizzativa, amministrativa e commerciale di Museion, la Fondazione Museion cerca a partire dal 15.2.2021 un/a:

**Responsabile commerciale (m/f)**

**Compiti:**

* Gestione del reparto commerciale con particolare attenzione alla pianificazione e al controllo finanziario, agli acquisti, all'organizzazione, all'amministrazione del personale, al facility management, all'informatica e al book shop
* Gestione dei relativi team
* Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli appalti pubblici
* Gestione di tutte le questioni legali, di conformità e di sicurezza
* Interfaccia con il Responsabile della protezione dei dati e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
* Gestione complessiva e controllo dei progetti interni
* Mantenere i rapporti in ambito amministrativo con le istituzioni pubbliche e con gli stakeholder del museo
* Preparazione e controllo dei contenuti, compresa la redazione di verbali, per le sedute del Collegio dei Fondatori

**Profilo**:

* Laurea in giurisprudenza o in economia aziendale
* Esperienza come direttore commerciale o nella gestione di un'impresa culturale o di un'organizzazione analoga
* Esperienza come Responsabile unico del Procedimento (RUP) negli appalti pubblici o la volontà di acquisire tali conoscenze in tempi brevi
* Conoscenze nei settori pertinenti del diritto, tra cui diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto d'autore, sicurezza sul lavoro e protezione dei dati
* Una precedente esperienza nella gestione di progetti rappresenta un vantaggio
* Stile di leadership inclusivo e comunicativo
* Capacità organizzative, determinazione, capacità di lavorare sotto pressione
* Ottima conoscenza delle lingue tedesco e dell'italiano e conoscenza molto buona della lingua inglese

**Offriamo un lavoro vario e eterogeneo in collaborazione con un team motivato e in un ambiente internazionale.**

Le domande saranno trattate in modo strettamente riservato e dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo **entro e non oltre il 13.12. 2020.**
Business Pool S.r.l., all'attenzione di Katharina Végh, k.vegh@businesspool.eu, Tel.: +39 0471 30 18 96