



## VERORDNUNG FÜR DIE EINKÄUFE

### GESETZLICHE UND BESTIMMUNGS-RECHTLICHE GRUNDLAGEN:

- Gesetzesvertretendes Dekret vom 18. April 2016 Nr. 50, „Kodex der öffentlichen Verträge“, i.g.F.;
- Dekret des Präsidenten der Republik vom 5. Oktober 2010, Nr. 207, „Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante „Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture“, für die Bestimmungen, welche nach Art. 216 des Kodex der öffentlichen Verträge, i.g.F.;
- Landesgesetz vom 17. Dezember 2015, Nr. 16, „Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe“, i.g.F.;
- Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, „Verordnung des Verwaltungsverfahrens und des Rechts auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen“, i.g.F.;

### 1. PRÄMISSE

Die Beschaffungsverfahren für Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen werden vom Kodex der öffentlichen Verträge (GvD 50/16 i.d.g.F), nachfolgend nur „Kodex“ genannt, von der Durchführungsverordnung zum Kodex der Verträge -D.P.R. Nr. 207/2010 (falls anwendbar) und vom Landesgesetz mit den Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe (L.G. Nr. 16/2015) geregelt.

Die Vergabeverfahren müssen die Qualität der Leistungen garantieren und unter Einhaltung der Grundsätze von Wirtschaftlichkeit, Effizienz, prompte Durchführung, Fairness, Wettbewerb,

## REGOLAMENTO PER GLI ACQUISTI

### RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, e s.m.i.;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante „Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture“, per le disposizioni che continuano ad applicarsi ai sensi dell'art. 216 del Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
- Legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16 “Disposizioni sugli appalti pubblici”, e s.m.i.;
- Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 “Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

### 1. PREMESSA

Le procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi sono regolate dal Codice dei contratti pubblici, più avanti definito come “Codice”, di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Regolamento attuativo del Codice degli appalti con D.P.R. n. 207/2010 (ove applicabile e unicamente per le parti ancora in vigore) e dalla Legge Provinciale recante le Disposizioni sugli appalti pubblici (L.P. n. 16/2015).

Gli affidamenti devono garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione,

Gleichbehandlung, Nichtdiskriminierung, Transparenz, Proportionalität und Bekanntmachung sowie auf der Grundlage der Vorgaben gemäß den Durchführungsrichtlinien des GvDs 50/2016 abgewickelt werden.

## **2. ZWECK**

Zweck der gegenständlichen Verordnung ist der Folgende:

die Befugnisse und internen Organismen festzulegen, mit denen die Stiftung Museion die Abwicklung der Beschaffungsprozesse für Arbeiten, Dienstleistungen (einschließlich der freiberuflichen Dienstleistungen) und Lieferungen.

## **3. ANWENDUNGSBEREICH**

Die gegenständliche Verordnung findet Anwendung bei der Beschaffung von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen (einschließlich freiberuflicher Dienstleistungen) in Übereinstimmung mit der geltenden Gesetzgebung für die ordentlichen Bereiche zur Auftragsvergabe für Verfahren.

Sämtliche Betragsangaben verstehen sich als Nettobeträge, d.h. ohne Mehrwertsteuer und gesetzlich vorgeschriebener Abgaben (z.B. Pensionsbeiträge für freiberufliche Leistungen u.ä.m.).

## **4. RUP – EINZIGER VERANTWORTLICHER DES VERFAHRENS**

Für jedes Verfahren zur Beschaffung von Arbeiten, Gütern oder Dienstleistungen übernimmt die Kaufmännische Leitung der Stiftung Museion die Rolle des einzigen Verfahrensverantwortlichen (im Folgenden: RUP), im Sinne des Art. 6 des LG Nr. 16/2015.

Die Aufgaben des RUP sind in den ANAC-Richtlinien sowie in den entsprechenden Landesbestimmungen festgelegt.

Für die Durchführung der Tätigkeit dieses Artikels kann der RUP die Hilfe von Personal mit angemessenen Fachkompetenzen in Anspruch nehmen.

trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nonché sulla base di quanto previsto dalle Linee Guida attuative del D. Lgs. 50/2016.

## **2. SCOPO**

Lo scopo del presente regolamento è il seguente:

Definire i poteri e gli organismi interni, con i quali la Fondazione Museion procede all'espletamento dei processi di approvvigionamento per lavori, servizi (compresi i servizi di liberi professionisti) e forniture.

## **3. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento trova applicazione per l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture (compresi i servizi di liberi professionisti) in accordo con la legislazione vigente e tutte le prescrizioni di legge applicabili per i procedimenti di aggiudicazione per i settori ordinari.

Tutte le indicazioni di importi si intendono al netto dell'IVA e di altri contributi previsti per legge (p.e. contributi pensionistici per prestazioni professionali ecc.).

## **4. RUP – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Per ogni procedimento finalizzato all'acquisizione di lavori, beni o servizi il Direttore della Fondazione Museion svolge il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (di seguito: RUP), ai sensi dell'art. 6 della LP n. 16/2015.

I compiti del RUP sono definiti dalle Linee Guida ANAC, nonché dalla normativa provinciale in materia.

Per le attività di cui al presente articolo, il RUP può farsi assistere da personale con idonea competenza tecnica.

Falls notwendig, kann sich der RUP der Unterstützung eines Buyers bedienen. Dieser Mitarbeiter besitzt die Ermächtigung zum Ankauf von Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen in Kategorien, welche mit dem Akt der Ernennung seitens des RUP bestimmt wurden.

## **5. ROLLEN UND VERANTWORTLICHKEITEN**

Alle Beschaffungsverfahren sind unter Beachtung der geltenden Gesetzgebung durchzuführen.

Die jeweils Zuständigen:

- nehmen die Beschaffung in den vorgesehenen Modalitäten vor (Verfahren, Mindestanzahl der zu kontaktierenden Wirtschaftsteilnehmer; Form der Anfragen);
- leiten und koordinieren alle Tätigkeiten des Beschaffungsprozesses;
- erledigen die verfahrenstechnischen und administrativen Tätigkeiten: Abwicklung der Verfahren zur Auftragsvergabe, Mitteilungen, Anforderung und Prüfung der Verwaltungsunterlagen, Vorbereitung der zusammenfassenden Übersichten mit den Daten der eingegangenen Angebote, Abfassung der Vertragsunterlagen, Vorbereitung der nötigen Akte usw.;
- formalisieren die zusammenfassenden Übersichten und Unterlagen zu den Ergebnissen der Auftragsvergabe;
- besorgen die Ausarbeitung der Verträge mit den Zuschlagsempfängern.

Ziel ist es, die Verfahren innerhalb von bedarfs- und dringlichkeitsgerechten Fristen, welche jeder Beschaffungsprozess in seiner Ausführungskomplexität verlangt, zu bearbeiten.

## **6. BESCHAFFUNGSMODALITÄTEN: ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

Die Vergabeverfahren müssen die Qualität der Leistungen garantieren und unter Einhaltung der Grundsätze von Wirtschaftlichkeit, Effizienz, prompter Durchführung, Fairness, Wettbewerb, Gleichbehandlung, Nichtdiskriminierung, Transparenz, Proportionalität und

Ove necessario, il RUP può avvalersi dell'ausilio di un Buyer. Tale collaboratore, ha capacità d'acquisto per predeterminate categorie di lavori/beni/servizi individuate con atto di nomina effettuato da parte del RUP.

## **5. RUOLI E RESPONSABILITÀ**

Tutti i procedimenti di approvvigionamento sono da espletare nel rispetto della legislazione vigente.

I relativi responsabili:

- provvedono all'approvvigionamento con le modalità previste (procedure, numero minimo di operatori economici da contattare, forma della richiesta);
- dirigono e coordinano tutte le attività del processo di approvvigionamento;
- assolvono attività procedurali ed amministrative: gestione delle procedure di aggiudicazione, comunicazioni, richiesta e controllo della documentazione amministrativa, predisposizione dei prospetti comparativi delle offerte pervenute, redazione della documentazione contrattuale, preparazione dei necessari atti ecc.
- formalizzazione dei prospetti riepiloganti e della documentazione riguardanti gli esiti delle aggiudicazioni;
- provvedono alla redazione dei relativi contratti con gli operatori economici aggiudicatari.

L'obiettivo è gestire i procedimenti entro i termini corrispondenti alle necessità ed alle priorità, che sono richieste dalla complessità d'esecuzione di ciascun processo di approvvigionamento.

## **6. MODALITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO: DISPOSIZIONI GENERALI**

Le procedure di affidamento devono garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità,

Bekanntmachung sowie auf der Grundlage der Vorgaben gemäß den Durchführungsrichtlinien des GvDs 50/2016 abgewickelt werden.

Die Verfahren unterscheiden sich aufgrund ihrer Beträge in:

a) unter der EU-Schwelle;

b) über der EU-Schwelle;

Die EU-Schwelle wird gemäß den gesetzlich vorgesehenen Aktualisierungen automatisch angepasst.

Die Vergabeverfahren werden direkt von der Stiftung Museion organisiert, die eine externe Unterstützung hinzuziehen kann.

Der RUP oder der Buyer wird/werden die notwendigen Verfahren abwickeln. Je nach Art der Vergabe wird die korrekte Zuschlagsmodalität unter den vom Gesetz vorgesehenen ermittelt.

In jedem Fall ist es Aufgabe des RUP und/oder der Geschäftsführung der Stiftung, jedes eingeleitete Vergabeverfahren am Ende zu validieren und zu unterzeichnen.

Die Validierung für Kosten:

- bis zu EUR 4.999,99 ist Aufgabe der Verwaltungsdirektion der Stiftung Museion;
- von EUR 5.000,00 bis EUR 39.999,99 ist Aufgabe der Geschäftsführung und der Verwaltungsdirektion der Stiftung;
- ab EUR 40.000,00 ist Aufgabe der/des Präsidenten/in der Stiftung.

Seitens der Direktion und der kaufmännischen Leitung wird innerhalb 30.09. eines jeden Jahres ein Voranschlag der Ausgaben erstellt. Dieser Voranschlag muss seitens des Stiftungsrates innerhalb 31.10. genehmigt werden.

Innerhalb 15.11. muss der Voranschlag dem Amt für deutsche Kultur der Autonomen Provinz Bozen übermittelt werden.

nonché sulla base di quanto previsto dalle Linee Guida attuative del D. Lgs. 50/2016.

Le procedure si distinguono in procedure di importo:

a) inferiore alla soglia UE;

b) superiore alla soglia UE;

La soglia comunitaria viene adeguata automaticamente secondo gli aggiornamenti previsti dalla legge.

Le procedure verranno organizzate direttamente dalla Fondazione Museion, che avrà la facoltà di avvalersi di un supporto esterno.

Il RUP o il Buyer provvederà/provvederanno allo svolgimento delle procedure necessarie. A seconda della tipologia d'affidamento verrà individuata la modalità d'aggiudicazione più corretta tra quelle previste dalla legge.

Spettano in ogni caso al RUP e/o alla direzione della Fondazione la validazione e firma finale su ogni procedura di affidamento che viene avviata.

La validazione per le spese:

- fino ad euro 4.999,99 è di competenza della direzione amministrativa della Fondazione Museion;
- di importo superiore ad euro 5.000,00 e fino ad euro 39.999,99 è di competenza della direzione e della direzione Amministrativa della Fondazione;
- di importo superiore ad euro 40.000,00 è di competenza della Presidenza della Fondazione.

Da parte della direzione e della direzione amministrativa viene elaborato un preventivo spese entro 30.09. di ogni anno. Tale preventivo deve essere approvato dal collegio dei fondatori entro e non oltre il 31.10.

Entro il 15.11. il preventivo spese dev'essere inviato all'Ufficio Cultura tedesca della Provincia Autonoma di Bolzano

Wo von der Gesetzgebung der Autonomen Provinz Bozen vorgesehen, werden die Verfahren mit der Unterstützung der Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich der öffentlichen Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge durchgeführt.

## **7. AUSWAHL DER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER**

Die Wirtschaftsteilnehmer werden unter Einhaltung des Rotationsprinzips aus dem telematischen Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer, welches seitens der Autonomen Provinz Bozen im Portal unter [www.ausschreibungen-suedtirol.it](http://www.ausschreibungen-suedtirol.it) zur Verfügung gestellt wird, ausgewählt.

Es ist immer möglich, eine Markterhebung zur Ermittlung von Wirtschaftsteilnehmern für die Einladung zum Ausschreibungsverfahren durchführen.

## **8. AUSNAHMEN ZUM ROTATIONSPRINZIP**

Die Verwaltung kann von der Anwendung des Rotationsprinzips absehen:

- a) wenn die Güter, Dienstleistungen oder Bauleistungen besondere Merkmale aufweisen, die die Einladung von Wirtschaftsteilnehmern mit spezifischer Erfahrung erforderlich machen (exklusive Rechte, besondere künstlerische Anforderungen usw.);
- b) wenn in bestimmten Fachbereichen die Anzahl der Wirtschaftsteilnehmer, die im Besitz der Teilnahmevoraussetzungen sind, so gering ist, dass das Rotationsprinzip nicht anwendbar ist;
- c) wenn Güter, Dienstleistungen oder Arbeiten im Zusammenhang mit besonderen Lieferungen, Tätigkeiten oder Bauten einen erheblichen Nachteil für die Verwaltung bedeuten könnten, sollte der Auftrag von einem anderen als dem ursprünglich mit der Lieferung, Dienstleistung oder Arbeit beauftragten Auftragnehmer bereitgestellt werden und dieser offensichtliche und belegte fachliche und/oder operative Schwierigkeiten hat, den Auftrag auszuführen;
- d) wenn Dringlichkeitsgründe vorliegen, die

Ove previsto dalla normativa provinciale, le gare saranno gestite sotto la direzione e con il supporto dell'Agencia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di Bolzano.

## **7. SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

La scelta degli operatori economici viene effettuata nel rispetto del principio di rotazione dall'elenco telematico degli operatori economici messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano sul portale [www.banditoaltoadige.it](http://www.banditoaltoadige.it).

È sempre possibile effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla gara.

## **8. DEROGHE AL PRINCIPIO DI ROTAZIONE**

L'amministrazione può derogare dall'applicazione del principio di rotazione a fronte di:

- a) particolari caratteristiche del bene o di esecuzione del servizio o del lavoro da acquisire, tali da richiedere l'invito di operatori economici con esperienza specifica (diritti di privativa, specificità artistiche, ecc.);
- b) esigenze relative a particolari settori, laddove il numero degli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione risulti talmente esiguo, da determinare l'impossibilità dell'applicazione del principio di rotazione;
- c) servizi, beni o lavori relativi a particolari forniture, attività o opere per cui le prestazioni, se fornite o eseguite da soggetti diversi da quelli a cui sia stata affidata precedentemente la realizzazione della fornitura, del servizio o del lavoro, possano recare grave pregiudizio all'amministrazione, per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative;
- d) ragioni d'urgenza, non dipendenti

nicht auf die Untätigkeit der Verwaltung zurückzuführen sind.

## **9. ARTEN DER VERGABE – OPERATIVE BESTIMMUNGEN:**

### **a) KLEINSTVERGABEN UND LAUFENDE AUSGABEN**

Die Kleinstvergaben und laufenden Ausgaben sind in einer separaten Verordnung geregelt, auf welche verwiesen wird.

### **b) DIREKTVERGABEN**

Als Alternative zum Beitritt zu den von der AOV abgeschlossenen Rahmenvereinbarungen und unter Beachtung der Preis- und Qualitätsparameter der Rahmenvereinbarungen oder, falls es keine Rahmenvereinbarung gibt, unter Beachtung der von der AOV veröffentlichten Richtpreise, kann die Stiftung Museion das Vergabeverfahren mittels des elektronischen Marktes des Landes Südtirol durchführen oder, sofern keine Zulassungsbekanntmachungen vorhanden sind, über die telematische Plattform des Landes Südtirols [www.ausschreibungen-suedtirol.it](http://www.ausschreibungen-suedtirol.it) oder, unbeschadet der Verpflichtungen zur Transparenz, über nicht telematische Verfahren.

Die Angebotsanfragen können seitens des RUP oder des Buyers auf dem freien Markt durchgeführt werden.

Dies vorausgeschickt, ist die Mindestanzahl an Kostenvoranschlägen, die zwecks eines Vergleichs obligatorisch eingeholt werden müssen, gemäß dieser Verordnung und um die maximale Einhaltung der Grundsätze in Bezug auf Transparenz und Wirtschaftlichkeit zu garantieren, die folgende:

a) Bei Beschaffungen bis/gleich EUR 4.999,99 mindestens 2 Kostenvoranschläge;

b) Bei Beschaffungen von EUR 5.000,00 bis/gleich 39.999,99 mindestens 3 Kostenvoranschläge;

Die Bestimmungen des vorstehenden Absatzes kommen nicht zur Anwendung für Beschaffungen in Bezug auf:

dall'inerzia dell'amministrazione.

## **9. TIPOLOGIE DI AFFIDAMENTO – MODALITÀ OPERATIVE:**

### **a) MICRO AFFIDAMENTI/SPESE CORRENTI**

I micro-affidamenti/le spese correnti sono disciplinati da un apposito regolamento al quale si rimanda

### **b) AFFIDAMENTI DIRETTI**

In alternativa all'adesione alle Convenzioni-quadro stipulate da ACP e nel rispetto dei parametri di prezzo-qualità delle Convenzioni-quadro ovvero, nei casi in cui non sia presente una Convenzione-quadro, nel rispetto dei prezzi di riferimento pubblicati da ACP, la Fondazione Museion può svolgere la procedura d'affidamento mediante il mercato elettronico provinciale, oppure, in caso di mancanza di bandi d'abilitazione, mediante il sistema telematico provinciale <http://www.bandialtoadige.it>, ovvero mediante procedure non telematiche, fermi restando gli adempimenti agli obblighi di trasparenza.

Le richieste d'offerta possono essere effettuate sul libero mercato dal RUP o dal Buyer.

Tanto premesso, ai sensi del presente regolamento e al fine di garantire il massimo rispetto dei principi di trasparenza ed economicità, il numero minimo di preventivi che devono obbligatoriamente essere acquisiti al fine di una comparazione, è il seguente:

a) Per acquisti fino o pari ad euro 4.999,99 devono essere acquisiti almeno 2 preventivi;

b) Per acquisti da euro 5.000,00 e fino o pari ad euro 39.999,99, devono essere acquisiti almeno 3 preventivi;

Le disposizioni di cui al paragrafo precedente, non si applicano per le acquisizioni inerenti:

- Grafik-Dienste und/oder geistige Dienstleistungen, die für die Produktion von Katalogen und/oder Broschüren im Zusammenhang mit den einzelnen von der Stiftung Museion organisierten Ausstellungen und/oder Events beantragt werden;
- Fotoservices, die von Profi-Fotografen und/oder Fotostudios erbracht werden.

wobei die einzelnen Abteilungen der Stiftung Museion in Erfüllung der Rotationsprinzipien für die Einladungen und Vergaben sowie der Bestimmungen laut Art. 36 Absatz 2 Buchst. a) GvD 50/2016 die Möglichkeit haben werden, auch eigenständig 1 (einen) einzigen Kostenvoranschlag zu beantragen.

Die in diesem Artikel aufgeführten Vergaben müssen in jedem Fall wie es durch Art. 32 des GvD 50/2016 vorgesehen ist, von einer „Entscheidung zum Vertragsabschluss oder einem gleichwertigen Rechtsakt, der in vereinfachter Art den Gegenstand der Vergabe, den Betrag, den Lieferanten, die Gründe für die Wahl des Lieferanten, dessen Besitz der allgemeinen sowie der technisch-fachlichen Anforderungen, sofern diese erforderlich sind, enthält“ begleitet sein.

Für Bau- und damit zusammenhängende Dienst- und Lieferaufträge mit einem Betrag bis zu EUR 40.000,00, die keine Baukonzession oder andere Genehmigungen oder Auflagen erfordern, muss die Aufforderung zur Angebotsabgabe in einer detaillierten Beschreibung der auszuführenden Leistung und einem detailgenauen graphischen Entwurf bestehen, so, dass die Leistung und die Vergütung eindeutig erkannt werden können.

Für Beschaffungen von geringfügigem Wert, das heißt Güter, Dienstleistungen und Bauleistungen im Wert unter EUR 40.000,00, ist die Beschaffung über die elektronischen Instrumente (d.h. die Direktvergabe im ISOV-Portal) nicht verpflichtend, die Grundsätze der Rationalisierung der Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen der öffentlichen Verwaltung sind jedoch zu berücksichtigen.

Die Angebotsanfragen für Beträge zwischen EUR 40.000,00 und EUR 149.999,99 müssen

- Services di grafica e/o prestazioni intellettuali richieste per la produzione di cataloghi e/o brochure legate alle singole mostre e/o eventi organizzati dalla Fondazione Museion;

- Servizi fotografici eseguiti da fotografi professionisti e/o studi fotografici.

in relazione alle quali, nel rispetto dei principi di rotazione degli inviti e degli affidamenti, nonché di quanto previsto dall'Art. 36 comma 2 lett a) del D. Lgs. 50/2016, i singoli reparti della Fondazione Museion avranno la possibilità di richiedere anche in forma autonoma 1 (un) unico preventivo.

Gli affidamenti di cui al presente articolo dovranno in ogni caso essere corredati, così come previsto all'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016, da una "determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

Negli appalti di lavori e relativi appalti di forniture/servizi di importo fino a 40.000,00 euro, che non richiedano concessione edilizia o altre autorizzazioni o condizioni, la richiesta di offerta deve consistere in una descrizione dettagliata della prestazione da eseguire e da un elaborato grafico con un livello di dettaglio che consenta d'identificare in maniera univoca la prestazione ed il suo corrispettivo.

Per le acquisizioni di modico valore, ossia beni, servizi e lavori di valore inferiore a euro 40.000,00, l'utilizzo degli strumenti elettronici (ossia l'affidamento diretto tramite portale SICP) non è obbligatorio, fermo restando il rispetto dei principi della razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi della pubblica amministrazione.

Le richieste di offerta per importi ricompresi tra euro 40.000,00 e euro 149.999,99

mittels PEC an die verschiedenen Wirtschaftsteilnehmer (mind. 3) gleichzeitig geschickt werden. Die Übertragungsbestätigung ist aufzubewahren.

Falls die Angebotsanfrage an Wirtschaftsteilnehmer mit Sitz im Ausland zu richten ist, kann die nicht zertifizierte elektronische Post benutzt werden.

Die Angebotsanfragen für Beträge zwischen EUR 40.000,00 und EUR 149.999,99 müssen detailliert beschrieben sein, und diesen muss eine kurze Verdingungsordnung mit der Beschreibung der Leistungen oder ein Ausführungsprojekt im Falle von Arbeiten beigelegt sein.

#### **c) VERHANDLUNGS- UND OFFENE VERFAHREN**

Für alle anderen Vergaben muss aus den vom Gesetz vorgesehenen Verfahren ein geeignetes Vergabeverfahren ausgewählt werden.

#### **d) RAHMENVEREINBARUNGEN**

Die Stiftung Museion hat immer die Möglichkeit, Rahmenvereinbarungen unter Einhaltung der Bestimmungen des Kodex der öffentlichen Verträge abzuschließen.

### **10. ABWICKLUNG DES VERFAHRENS ZUR AUFTRAGSVERGABE**

Das Verfahren zur Auftragsvergabe wickelt sich unter Gewährleistung der Bedingungsgleichheit und jedenfalls jedes weiteren Grundsatzes zur Förderung des Wettbewerbs und des für den Auftraggeber besten Ergebnisses ab.

Die den Bietern für die Einreichung der Angebote zugewiesenen Fristen müssen gesetzeskonform und den Bedürfnissen des Auftraggebers angemessen sein.

Die endgültige Zuschlagsentscheidung muss den zu Beginn festgelegten Verfahrensregeln entsprechen; die Grundsätze der Nicht-Diskriminierung und Gleichbehandlung werden vollständig beachtet; gleichzeitig muss allen Bietern der Zugang zu denselben Informationen gewährleistet werden, um ungerechtfertigte Vorteile für einen

andranno inviate contemporaneamente ai vari operatori economici (minimo 3), tramite PEC, di cui deve essere conservata la ricevuta dell'avvenuta trasmissione.

Qualora, la richiesta di offerta debba essere effettuata nei confronti di operatori economici con sede all'estero, potrà essere utilizzata la posta elettronica non certificata.

Le richieste di offerta per lavori/servizi/forniture per importi ricompresi tra euro 40.000,00 e euro 149.999,99 dovranno essere formulate in maniera dettagliata, allegando alle stesse un breve capitolato descrittivo delle prestazioni richieste oppure di progetto esecutivo nel caso di lavori.

#### **c) PROCEDURE NEGOZIATE E APERTE**

Per tutti gli altri affidamenti, dovrà essere individuata una procedura di selezione del contraente tra quelle previste dalla normativa in vigore.

#### **d) ACCORDI QUADRO**

La Fondazione Museion ha sempre la possibilità di concludere accordi quadro nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici.

### **10. GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il procedimento di affidamento dell'incarico si svolge garantendo la parità di trattamento e comunque garantendo ogni principio ulteriore atto a favorire il procedimento e il miglior risultato per l'amministrazione appaltante.

I termini posti agli offerenti per presentare la propria offerta devono essere conformi alla legislazione ed alle necessità dell'amministrazione appaltante.

La decisione definitiva di aggiudicazione deve rispecchiare le regole del procedimento come definite inizialmente; i principi di non-discriminazione e parità di trattamento devono essere rispettati interamente; contemporaneamente deve essere garantito a tutti i concorrenti l'accesso alle stesse informazioni, per



bestimmten Bieter auszuschließen.

## **11. WETTBEWERBSBEHÖRDE UND BEWERTUNGSKOMMISSION**

Die Aufgaben und Funktionen der Wettbewerbsbehörde und der Bewertungskommission sind im Art. 34 des LG 16/2015 geregelt, auf welchen verwiesen wird.

## **12. ZUSCHLAGSKRITERIUM**

Die von dieser Verordnung vorgesehenen Beauftragungen werden aufgrund des wirtschaftlich günstigsten Angebots erteilt, das nach einem der folgenden Kriterien bestimmt wird:

- a) dem billigsten Preis, falls die auftragsgegenständliche Leistung strengstens den Angaben in der Einladung oder in den spezifischen Vergabe- oder Ausschreibungsbedingungen entsprechen muss;
- b) nach Preis und Qualität, gemäß den in der Einladung oder den spezifischen Vergabe- oder Ausschreibungsbedingungen beiliegenden Unterlagen enthaltenen Angaben und aufgrund der dort angegebenen Kriterien für die Bewertung der Angebote;

Die Auswahl des anzuwendenden Kriteriums erfolgt von Fall zu Fall gemäß den Bestimmungen des Kodex der öffentlichen Verträge oder den Erfordernissen des Dienstes entsprechend.

## **13. INFORMATIONEN, MITTEILUNGEN UND BEKANNTMACHUNG DER ERGEBNISSE**

Die Bekanntmachungen der Ergebnisse der Vergabeverfahren werden unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften vorgenommen.

## **14. PRÜFUNG DES WAHRHEITSGEHALTS DER ERSATZERKLÄRUNGEN**

Die notwendigen Voraussetzungen für die Teilnahme an Ausschreibungen (siehe Art. 80 des GvD 50/2016) werden im Rahmen einer Ersatzerklärung von den Wirtschaftsteilnehmern bei Angebotsabgabe bestätigt und anschließend von der

escludere un ingiusto vantaggio per un determinato concorrente.

## **11. AUTORITÀ DI GARA E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

I compiti e le funzioni dell'autorità di gara e della commissione di valutazione, nonché la loro nomina, sono regolamentati dall'art. 34 della L.P. Nr. 16/2015 al quale si rimanda.

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Gli affidamenti previsti dal presente regolamento sono aggiudicati sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) solo prezzo, qualora la prestazione oggetto dell'affidamento debba essere strettamente conforme alle prescrizioni contenute nella lettera d'invito o negli appositi capitolati o disciplinari;
- b) prezzo e qualità, in conformità alle indicazioni della documentazione allegata nella lettera d'invito o negli appositi capitolati o disciplinari e in base ai criteri di valutazione delle offerte ivi stabiliti;

La scelta del criterio da applicare verrà selezionata di volta in volta sulla base di quanto previsto dalle disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici nonché sulla base delle esigenze di servizio.

## **13. INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI**

La pubblicazione degli esiti delle gare avviene nel rispetto della relativa legislazione.

## **14. CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

I requisiti necessari per la partecipazione alle gare (rif. Art. 80 D. Lgs. 50/2016) vengono autocertificati dagli operatori economici in sede di offerta e, successivamente, verificati dalla stazione appaltante. L'assenza dei requisiti previsti

Vergabestelle überprüft. Liegen die gemäß dem Kodex vorgesehenen Voraussetzungen nicht vor, wird der Wirtschaftsteilnehmer ausgeschlossen oder der bereits unterzeichnete Vertrag aufgelöst.

Die Artikeln 27 Abs. 2 und 32 des L.G. Nr. 16/2015 finden Anwendung.

#### **15. VERTRAGSUNTERZEICHNUNG – STILLHALTEFRIST**

die Bestimmungen laut Art. 39 des LG 16/2015 sind in vollem Umfang anwendbar.

Die Aufträge von Vergaben mit Beträgen unter EUR 40.000,00 können mittels einfachem Auftragschreiben erteilt werden.

#### **16. RÜCKVERFOLGBARKEIT DER ZAHLUNGEN**

Die Auflagen zur Nachverfolgbarkeit der Finanzflüsse sind einzuhalten (Gesetz Nr. 136 vom 13. August 2010).

#### **17. VERWEIS**

Für alles, was in dieser Verordnung nicht ausdrücklich vorgesehen ist wird auf die vom Stiftungsrat der Stiftung Museion genehmigten Protokolle und/oder eventuellen Anhänge verwiesen.

Diese Anhänge sind integrierender Bestandteil der vorliegenden Verordnung.

**Diese Verordnung tritt am 01.05.2021 in Kraft.**

Bozen, am 01.05.2021

Genehmigt vom Stiftungsrat am 30.04.2021 mit Beschluss Nr. 17/2021

dal codice è causa di esclusione dell'operatore economico e di risoluzione qualora il contratto sia già stato sottoscritto.

Trovano applicazione gli articoli 27 comma 2 e 32 della L.P. Nr. 16/2015.

#### **15. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO – TERMINE DILATORIO**

Sono interamente applicabili le disposizioni dell'art. 39 della L.P. 16/2015.

Gli incarichi aventi importi inferiori ad euro 40.000,00 possono essere formalizzati tramite semplice conferma dell'incarico.

#### **16. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Sono da rispettare le prescrizioni inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari (legge del 13 agosto 2010, n. 136).

#### **17. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio ai protocolli e/o agli eventuali allegati ratificati dal Collegio dei Fondatori della Fondazione Museion

Tali allegati sono da intendersi parte integrante del presente regolamento.

**Il regolamento entra in vigore in data 01.05.2021.**

Bolzano, il 01.05.2021

Approvato dal Collegio dei Fondatori in data 30.04.2021 con delibera nr. 17/2021